

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą w Łomży przy ul. Zawadzka 1, 18-400 Łomża, tel.: 86 216 24 81, adres e-mail: biuro@filharmonia.lomza.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Kameralnej im. Witolda Lutosławskiego w Łomży możliwy jest pod adresem:
 - Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Zawadzka 1,
 - e-mail: iod@filharmonia.lomza.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

- 3) Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust 2 lit b RODO) oraz na podstawie zgody osoby, której dane będą przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w przypadku podania danych nie wymaganych przepisami prawa w następujących celach:

- zawarcia i wykonywania umowy o pracę¹,
- wykonania obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych^{1, 3},
- wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz z regulaminu ZFŚS²,
- oceny zdolności pracownika do pracy¹,

¹Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

²Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U z 2020, poz. 1070),

³Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 266 ze zm.).

- 4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana będą: banki, podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
- 5) Dane osobowe Pana/i/ będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia :
 - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat
 - 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.

- 6) Posiada Pan/i/ prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w

przepisach RODO oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 7) Przysługuje Panu/i/ prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę. Podanie danych nie wymaganych przepisami prawa (kodeks pracy - art. 22¹ § 1 i 3) jest dobrowolne.
- 9) Pana/i/ dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”).
- 10) Pana/i/ dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonych celów.