

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

FILHARMONII KAMERALNEJ IM. W. LUTOSŁAWSKIEGO W ŁOMŻY

Aktualizacja z dnia 4 listopada 2025

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Filharmonii Kameralnej im. W. Lutosławskiego w Łomży, przy ul. Zawadzkiej 1, stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Filharmonii, jak również określa prawa podmiotu danych, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest: Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, z siedzibą w Łomży przy ul. Zawadzka 1, 18-400 Łomża, tel.: 86 216 24 81, adres e-mail: biuro@filharmonia.lomza.pl.
2. Filharmonia posiada Inspektora danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Kameralnej im. Witolda Lutosławskiego w Łomży jest możliwy pod adresem:
 - Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Zawadzka 1,
 - email: iod@filharmonia.lomza.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

§ 3

1. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i porządku publicznego na terenie Filharmonii Kameralnej im. W. Lutosławskiego w Łomży.
2. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzamy na podstawie art. 22 2 Kodeksu pracy.
3. Infrastruktura Filharmonii objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) teren posesji w rejonie wejścia głównego do Filharmonii, wyjścia ewakuacyjne i wejścia służbowego (ul. Zawadzka 1), przestrzenie ogólnodostępne wewnątrz budynku
 - b) kamery rejestrujące zdarzenia w rozdzielczościach umożliwiającym identyfikację osób przebywających w strefie monitoringu oraz numery tablic rejestracyjnych pojazdów znajdujących się na terenie parkingu

c) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym wraz z okablowaniem

d) rejestratory monitoringu wizyjnego pomieszczeń części administracyjnej oraz pomieszczeń części scenicznej.

4. Wejścia na teren Filharmonii oznakowane są piktogramem kamery oraz klauzulą o następującej treści:

Monitoring wizyjny stosowany na terenie Filharmonii Kameralnej im. W. Lutosławskiego w Łomży stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu ogólnym Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Administratorem monitoringu wizyjnego jest Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, z siedzibą w Łomży przy ul. Zawadzka 1, 18-400 Łomża, tel.: 86 216 24 81, adres e-mail: biuro@filharmonia.lomza.pl.

Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i porządku publicznego na terenie Filharmonii.

Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego przetwarzamy na podstawie art. 22 2 Kodeksu pracy.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 52 dni.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Regulamin monitoringu wizyjnego jest dostępny na stronie internetowej (www.filharmonia.lomza.pl) oraz w siedzibie Filharmonii Kameralnej im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, z siedzibą w Łomży przy ul. Zawadzka 1

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@filharmonia.lomza.pl.

5. Kamery oznakowane są piktogramem z napisem „OBIEKT MONITOROWANY”

6. Rejestrator monitoringu wizyjnego pomieszczeń części administracyjnej znajduje się w siedzibie Filharmonii w portierni / pom. Nr 2/, do której mają dostęp tylko upoważnione osoby.

7. Rejestrator monitoringu wizyjnego pomieszczeń części scenicznej (przestrzeń ogólnodostępna, scena, widownia i korytarze), a także terenu przylegającego do budynku filharmonii znajduje się w siedzibie Filharmonii w pom. Nr 35, do której mają dostęp tylko upoważnione osoby.

8. Odbiorcami danych osobowych zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego są dyrektor oraz upoważniony pracownik Filharmonii.

§ 4

1. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Filharmonia nie udostępnia nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. W systemie monitoringu obraz jest nagrywany i wykorzystywany tylko w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż 52 dni. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie danych na dysku urządzenia rejestrującego obraz.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub ww. organów, w przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§ 7

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w biurze Filharmonii, w terminie do 21 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia nagrania ze względu na jego możliwe usunięcie z dysku rejestratora. Wniosek musi zawierać datę, przybliżony czas zdarzenia, miejsce (np. parking).

§ 8

1. Administrator sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały.
2. Kopia przechowywana jest w specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

3. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych (np.: kamera 3);
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

4. Kopia nagrania zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.

§ 9

Obowiązek informacyjny osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem tablic informacyjnych zamieszczonych przy wejściach na teren Filharmonii oraz na stronie internetowej (<http://www.filharmonia.lomza.pl>), zakładka Ochrona danych), w związku z art. 14 ust.5 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania upoważnienia przez Administratora.

§ 11

Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.

§ 12

Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2

DYREKTOR
NACZELNY I ARTYSTYCZNY
Jan Miłosz Zarzycki